**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนอนุบาลวัดนางใน (ละเอียดอุปถัมภ์)

**ที่** /256.... **วันที่** ...... ...................... พ.ศ.๒๕๖........

**เรื่อง**

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน (ละเอียดอุปถัมภ์)

ด้วย นางสาว................................... ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลวัดนางใน (ละเอียดอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ปฏิบัติหน้าที่สอนในรายวิชา .......................... กลุ่มสาระการเรียนรู้................................. ได้เข้าอบรมเรื่อง : .................................................................................................................... วัน.............ที่ ........ .............. พ.ศ.256..... เวลา .......................... น. ถึงวัน.............ที่ ........ .............. พ.ศ.256..... รวมระยะเวลา ..... วัน สถานที่ ...............................................................................................................

หน่วยงานจัดอบรม ......................................................................................................................................นั้น

บัดนี้ การอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการอบรม ดังเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ...........................................................

(…………............................................)

ครูโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน (ละเอียดอุปถัมภ์)

**ข้อเสนอแนะจากผู้อำนวยการโรงเรียน**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ...........................................................

(…………........................................)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน (ละเอียดอุปถัมภ์)

**คำนำ**

เนื่องด้วยหน่วยงานที่จัด.......................................... ได้มีการจัดอบรมเรื่อง..........................................

.............................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอขอบคุณหน่วยงานที่จัด.......................................... และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่มีส่วนร่วมในการจัดอบรมในครั้งนี้เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาได้นำแนวทางไปต่อยอดและเป็นวิธีปฎิบัติเพื่อ เพื่อให้เกิดผลการจัดการเรียนรู้ที่ลงสู่ผู้เรียนอย่างสูงสุด ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

นางสาว.....................................

**สารบัญ**

|  |  |
| --- | --- |
| **เรื่อง** | **หน้า** |
| บันทึกข้อความ | ก |
| คำนำ | ข |
| สารบัญ  ผลที่ได้รับ | ค  1 |
| เอกสารประกอบการประชุม | 5 |
| ภาคผนวก | 20 |
| ภาคผนวก ก ภาพกิจกรรมการเข้ารับฟัง | 21 |
| ภาคผนวก ข ภาพเกียรติบัตร | 22 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ผลที่ได้รับ**

**1.ความรู้ ประสบการณ์**

การเข้าร่วมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง................................................................. ครั้งนี้สามารถเพิ่มพูนประสบการณ์ในเรื่อง.................................................................................................................

**2. ความสามารถที่นำมาประยุกต์ใช้กับงานที่รับผิดชอบ**

ข้าพเจ้าสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการเข้าร่วมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง.................................................... ในครั้งนี้มาเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้และการเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินการ................................................................................................. และนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมทักษะในด้าน................................................................... นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายังสามารถนำประสบการณ์ที่ได้จากการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้นี้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนครูที่ปฏิบัติการสอนสืบต่อไป

**ปัญหาและอุปสรรค**

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอแนะ**

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

**เอกสารประกอบการประชุม**

**ภาคผนวก ก**

**ภาพกิจกรรมการเข้าอบรม**

**ภาคผนวก ข**

**เกียรติบัตรผ่านการทดสอบ**