



ประกาศโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน (ละเอียดอุปถัมภ์)

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียน อนุบาลวัดนางใน (ละเอียดอุปถัมภ์) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางในการ บริหารงานบุคคลในโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน (ละเอียดอุปถัมภ์) ดังนี้

๑. ด้านวางแผนอัตรากำลัง กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษาให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษา แนวทางการ ปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำข้อมูลปริมาณงานของสถานศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลจำนวนนักเรียนรายชั้น , จำนวน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา , ข้อมูลจำนวนครูเกษียณอายุราชการ โดยนำข้อมูลไปวิเคราะห์ อัตรากำลังตามตารางวิเคราะห์อัตรากำลังที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยนำข้อมูลปริมาณงานตามข้อ ๑.๑ มาวิเคราะห์ เพื่อใช้ในการกำหนด ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารองรับการกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง

๒. ด้านการสรรหา กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการสรรหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนด และนำ ผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมประกอบการพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดี คนเก่ง มีความรู้ ความสามารถตามตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษา แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำข้อมูลงานในตำแหน่งต่าง ๆ ประกอบด้วย ลักษณะงาน คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๒ ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นธรรมโปร่งใส และให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความ พร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นข้าราชการและบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนา ความรู้ทักษะและสมรรถนะ เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการ ปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง

๓.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธี ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้า

๔. ด้านการรักษาไว้ กลุ่มบริหารงานบุคคลปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากร เสริมสร้างความรู้ที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจประพฤติปฏิบัติตนได้ถูกต้อง และยกย่องชมเชย เสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

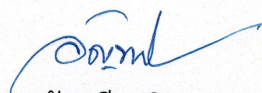
๔.๑ ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๔.๒ เสริมสร้างให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายบริหารบุคคล

๔.๓ ส่งเสริมกิจกรรมการยกย่องชมเชยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สมควรเป็นแบบอย่าง

๔.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานฝ่ายบริหารงานบุคคลทางเฟสบุ๊ก เว็บไซต์ของโรงเรียน
จึงขอประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอัญชลี ชูจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน (ละเหยียดอุปถัมภ์)