



คำสั่ง โรงเรียนอนุบาลวัดนางใน (ละเอียดย่อปลั๊ก)

ที่ 356/2565

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานพิเศษอื่น ๆ

ประจำปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 2

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการภายในโรงเรียนนอกเหนือจากงานการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 2 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีผู้รับผิดชอบในหน้าที่อย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อราชการฉะนั้น อาศัยอำนาจความ มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติ แห่งระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 จึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 2 ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	งานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	นางอัญชลี ชูจิตร	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	มีหน้าที่และรับผิดชอบงานในฐานะผู้บริหารสถานศึกษา บริหารงาน ควบคุม ดูแล กำกับและติดตามผลการปฏิบัติงานภายในโรงเรียน ตามภารกิจ 4 กลุ่มงาน คือกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไปและกลุ่มงานพิเศษอื่น ๆ ตาม นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและแนว ปฏิบัติที่กำหนด	
2	นางสาวศิริลักษณ์ เพ็งโอภาส	รอง ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	- มีหน้าที่และรับผิดชอบช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษาบริหารงาน - มีหน้าที่ นิเทศติดตาม ตรวจสอบ อำนวยการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ - หน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา - ทำหน้าที่ปกครองและนิเทศการเรียนการสอนของครู - นักเรียน ภายในโรงเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา	
3	นายธนกร แสงวิภาสนภาพร	รอง ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	- มีหน้าที่และรับผิดชอบช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษาบริหารงาน - มีหน้าที่ นิเทศติดตาม ตรวจสอบ อำนวยการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป - หน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา - ทำหน้าที่ปกครองและนิเทศการเรียนการสอนของครู - นักเรียน ภายในโรงเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา	
4	นางสาววัลยา ภูสุวรรณ	รอง ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	- มีหน้าที่และรับผิดชอบช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษาบริหารงาน - มีหน้าที่ นิเทศติดตาม ตรวจสอบ อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล - หน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา - ทำหน้าที่ปกครองและนิเทศการเรียนการสอนของครู - นักเรียน ภายในโรงเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	งานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5	นางศรีนวล ศรีอ่ำ	ครู ชำนาญการ พิเศษ	- หัวหน้าสายชั้นระดับปฐมวัย - หัวหน้างานประกันคุณภาพ (SAR) ปฐมวัย - เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย - งานแหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ระดับปฐมวัย - งานจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์ปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
6	นางสาวขวัญเดือน มั่งทรัพย์	ครู ชำนาญการ	- ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพ (SAR) ปฐมวัย - เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย - งานแหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ระดับปฐมวัย - งานจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์ปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ - ผู้ช่วยงานปฐมวัย - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
7	นางสาววรัชยา ยะปวง	ครูผู้ช่วย	- ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพ (SAR) ปฐมวัย - เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย - งานแหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ระดับปฐมวัย - งานจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์ปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ - ผู้ช่วยงานปฐมวัย - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
8	นางสาววารินทร์ เฉลิมชัย	ครู ชำนาญการ	- ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพ (SAR) ปฐมวัย - เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย - งานแหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ระดับปฐมวัย - งานจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์ปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ - ผู้ช่วยงานสารสนเทศโรงเรียนปฐมวัย - ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์ (วารสาร/จดหมายข่าว) - งานสัมนาวิชาการ - ผู้ช่วยงานปฐมวัย - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
9	นางปริญญญา บุญศักดิ์	ครู	- ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพ (SAR) ปฐมวัย - เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย - งานแหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ระดับปฐมวัย - งานจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์ปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ - งานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย - ผู้ช่วยงานสารสนเทศโรงเรียนปฐมวัย - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	งานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
10	นางวรรณ อินทร์ทรัพย์	ครู ชำนาญการ พิเศษ	- ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพ (SAR) ปฐมวัย - เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย - งานแหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ระดับปฐมวัย - งานจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ - ผู้ช่วยงานสัมพันธ์ชุมชน - ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์ (ถ่ายภาพ/เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน) - ผู้ช่วยงานพัฒนาบุคลากร (อบรม/รางวัลต่าง ๆ) - ผู้ช่วยงานปฎิคม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
11	นางเพ็ญพร รักษาสิทธิ์	ครู ชำนาญการ พิเศษ	- หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - หัวหน้างานทะเบียนนักเรียน - ผู้ช่วยงานการรับนักเรียน (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียน Genius) - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
12	นางสิริพร อินทะนิล	ครู	- รับผิดชอบดูแลห้องพยาบาล - หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน - หัวหน้างานทะเบียนคุมวัสดุ - ผู้ช่วยงานโรงเรียนสุจริต - ผู้ช่วยงานสารสนเทศโรงเรียน ป.1 - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
13	นายอดิคุณ วิเชียรศรี	ครู	- รับผิดชอบดูแลสระว่ายน้ำ - รับผิดชอบดูแลสนามหญ้า - ผู้ช่วยงานแหล่งเรียนรู้ - ผู้ช่วยงานกิจการนักเรียน - หัวหน้างานยานพาหนะ - ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
14	นางลัดดาวัลย์ กระบองเพชร	ครู ชำนาญการ พิเศษ	- ผู้ช่วยลูกเสือชั้น ป.1 – ป.3 - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
15	นางสาวสุภาณี กระจายแสง	ครู ชำนาญการ พิเศษ	- ผู้ช่วยงานพัสดุและสินทรัพย์ (จัดจ้างโครงการตามแผนปฏิบัติการ) - ผู้ช่วยงานสารสนเทศโรงเรียน ป.1 - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
16	นางศิริรัชต์ ทนงค์ดีวิเศษ	ครู ชำนาญการ พิเศษ	- งานเงินนอกงบประมาณ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
17	นางสาวศศิวิมล ยอดสง่า	ครูผู้ช่วย	- ผู้ช่วยทะเบียนคุมวัสดุ - ผู้ช่วยงานย้ายข้าราชการครู - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	งานที่ได้รับมอบหมาย	หมายเหตุ
18	นายกิตติคุณ ศรีชื่น	ครู	- รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ G - ผู้ช่วยงานฝังบุคลากร - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
19	นางสาวกมลวรรณ รวมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	- หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล - หัวหน้างานเวรรักษาการณ์ (คำสั่ง/เล่มบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์) - ผู้ช่วยงานเลื่อนขั้นเงินเดือน - งานเสริมสร้างขวัญกำลังใจ - หัวหน้างานย้ายข้าราชการครู - งานประเมินผลการปฏิบัติงาน - ผู้ช่วยงานพัฒนาบุคลากร (การศึกษาดูงาน) - งานจ้างบุคลากร - งานเกษียณ / งานวันครู - หัวหน้างานการรับนักเรียน (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียนปกติ) - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
20	นางสาวนริศราภรณ์ เมฆพยัพ	ครู ชำนาญการ	- หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 - หัวหน้างานสารสนเทศโรงเรียน - ผู้ช่วยงานปฎิคม - ผู้ช่วยลูกเสือชั้น ป.1 – ป.3 - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
21	นางสาวปณิดา สวยสม	ครูผู้ช่วย	- หัวหน้างานอาหารกลางวัน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
22	นางณภัทร จารุสังข์	ครู ชำนาญการ	- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ - ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - รับผิดชอบดูแลห้องนาฏศิลป์ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
23	นางสาววรรัตน์ ขอฟัง	ครู ชำนาญการ	- หัวหน้างานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ - การจัดหาพัสดุ - งานควบคุมตรวจสอบพัสดุ - งานเบิกจ่ายค่าอินเทอร์เน็ตโรงเรียน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
24	นางสาวมัลลิกา กาฬภักดี	ครู ชำนาญการ	- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ - ผู้ช่วยงานทะเบียนนักเรียน - ผู้ช่วยงานกิจการนักเรียน - ผู้ช่วยงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ผู้ช่วยงานปฎิคม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	งานที่ได้รับมอบหมาย	หมายเหตุ
25	นางสาวศุภวรรณ นาคเกษม	ครู ชำนาญการ	- รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ EP. - รองหัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล - งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานขอมัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ - งานต่อไปประกอบวิชาชีพ - หัวหน้าดูแลระบบ DPA - ผู้ช่วยงานปฎิคม - ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์ (เว็บไซต์/จดหมายข่าว) - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
26	นางสุนันทา สุนทรเมสินทร์	ครู ชำนาญการ พิเศษ	- ผู้ช่วยงานสัมพันธ์ชุมชน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
27	นางสาวนฤมล พ่วงประสงค์	ครู ชำนาญการ พิเศษ	- ผู้ช่วยงานอนามัยโรงเรียน - ผู้ช่วยงานสารสนเทศโรงเรียน ป.2 - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
28	นางสาวประทีนรัตน์ อัดตะสาระ	ครู ชำนาญการ พิเศษ	- หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 - ผู้จัดการสหกรณ์ร้านค้า - ผู้ช่วยงานทุนเพื่อการศึกษา (ทุนเสมอภาค) - ผู้ช่วยงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ผู้จัดการข้อมูลนักเรียนสอบ NT - การเบิก-จ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
29	นางสาวยุพาวรรณ แก้วคำไสย์	ครู	- ผู้ช่วยงานพัสดุ - ผู้ช่วยงานสารสนเทศโรงเรียน ป.3 - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
30	นายพิเชษฐ์ ละมุดเทศ	ครู	- ผู้ช่วยงานกิจการนักเรียน - รับผิดชอบดูแลงานอาคารเรียน 4 - ผู้ช่วยงาน To Be Number One - งาน B - OBEC - ผู้ช่วยงานสารสนเทศโรงเรียน ป.3 - ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
31	น.ส.สรินทร์ภรณ์ พินิจเวชการ	ครู	- หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ผู้ช่วยงานโปรแกรมวัดผล - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	งานที่ได้รับมอบหมาย	หมายเหตุ
32	นายเชื่อนเพชร ยาทิพย์	ครูผู้ช่วย	- รับผิดชอบดูแลโดมสำนักรักบ้านเกิด - ผู้ช่วยผู้ควบคุมวงดุริยางค์โรงเรียน - ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
33	นางสาวพนิดา เณลิ้มชัย	ครู ชำนาญการ	- รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 - ผู้ช่วยกลุ่มบริหารงบประมาณ (ใบเสร็จรับเงิน,E-donationรายการหักเงินเดือน) - หัวหน้าจัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารด้านการเงิน - จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและนอกงบประมาณของโรงเรียน - งานการพัฒนาและใช้สอยเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
34	นางจาริ กาบเครือ	ครู ชำนาญการ พิเศษ	- หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - หัวหน้างานงบประมาณห้องเรียน Genius - เงินโครงการเรียนฟรี 15 ปีและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง - จัดทำบัญชีสหกรณ์ร้านค้า - การเบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ เงินวิชาการและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
35	นายขวลิต แก้วประเสริฐ	ครู ชำนาญการ	- รับผิดชอบดูแลห้องดนตรีไทย - รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป - หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานแผนปฏิบัติการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - รับผิดชอบดูแลงานอาคารเรียน 1 - ผู้ช่วยงานกิจการนักเรียน - ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม - ผู้ช่วยงานปฎิคม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
36	นางสาวสุภาวณี ฤทธิไชยกุล	ครู	- งานดูแลครูต่างชาติ - งานสรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการ - ผู้ช่วยงานเงินบำรุงการศึกษา - ผู้ช่วยงานธุรการโรงเรียน งานสารบรรณ งานเลขานุการประชุม - ผู้ช่วยงานสารสนเทศโรงเรียน ป.4 - ผู้ช่วยงานปฎิคม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	งานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
37	นายวิทยา สุดชาติ	ครู	- หัวหน้างานกิจการนักเรียน - ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์ (ถ่ายภาพ) - ผู้ช่วยงานสารสนเทศโรงเรียน ป.4 - ผู้ช่วยงานโสตทัศนูปกรณ์ - ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
38	นางพนิดา โชคพิพัฒน์ไพบูลย์	ครู ชำนาญการ	- หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - หัวหน้างานการศึกษาพิเศษ - หัวหน้างานแหล่งเรียนรู้ - หัวหน้างานธุรการโรงเรียน งานสารบรรณ งานเลขานุการประชุม - หัวหน้างานปฎิคม - ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
39	นางสาวขวัญชนก น้ำสุวรรณ	ครู	- งานสรุปวันลาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (เล่มการลงชื่อปฏิบัติงาน) - ทะเบียนประวัติบุคลากร - งานการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง PA - งานการประเมินการพัฒนาศักยภาพครูผู้ช่วย/วิทยฐานะ - งานจ้างบุคลากร (ประกันสังคม) - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
40	นางสาวพรทิพย์ ทิพยานนท์	ครู ชำนาญการ	- หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 - งานดูแลครูต่างชาติ - ผู้ช่วยงานสารสนเทศโรงเรียน ป.5 - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
41	นางชลธิชา นันทบุตร	ครู ชำนาญการ	- หัวหน้างานบริหารบุคคล ห้องเรียน Genius - หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ (ถ่ายภาพ/เพจเฟสบุ๊กโรงเรียน) - ผู้ช่วยงานปฎิคม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
42	นางสาวธันษพร ศิริบรรลือหาญ	ครู	- หัวหน้างานเงินบำรุงการศึกษา - งานประกันอุบัติเหตุของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
43	นางสมจิต อ่วมกลัด	ครู ชำนาญการ พิเศษ	- ผู้ช่วยกลุ่มบริหารงานวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	งานที่ได้รับมอบหมาย	หมายเหตุ
44	นางสาววรรณเทพ สิทธิไธสง	ครู ชำนาญการ	- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - หัวหน้างานสถานักเรียน - งานธนาคารขยะ - หัวหน้างานทุนเพื่อการศึกษา - หัวหน้างานโรงเรียนสุจริต - หัวหน้างาน To Be Number One - ผู้ช่วยงานอาหารกลางวัน - ผู้ช่วยงานปฎิคม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
45	นายภาณุพันธุ์ สาธิผล	ครู ชำนาญการ พิเศษ	- รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 - หัวหน้าลูกเสือ - ผู้ช่วยงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (จัดซื้อ) - ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์ (เว็บไซต์) - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
46	นางสำเนียง ขูชีพ	ครู ชำนาญการ พิเศษ	- ผู้ช่วยกลุ่มบริหารงานวิชาการ (งานประกันคุณภาพภายใน (SAR) งาน จัดตารางสอน งานสรุปผลงานวิชาการ) - ผู้ช่วยงานวิชาการห้องเรียนพิเศษ Genius - ผู้ช่วยงานสารสนเทศโรงเรียน ป.5 - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
47	นายชโลม ผิวผุด	ครู ชำนาญการ	- หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 - รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - หัวหน้างานบริหารทั่วไปห้องเรียน Genius - นายทะเบียน จัดทำ ปพ.1 , ปพ.3 ใบรับรองผลการเรียน - หัวหน้างานโปรแกรมวัดผล - หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์ - ผู้ช่วยงานสถานักเรียน - ผู้ช่วยลูกเสือชั้น ป.4 – ป.6 - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สารสนเทศของโรงเรียน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
48	นางสาวอัญชลี วงษ์ทองดี	ครู	- หัวหน้าดูแลครูต่างชาติ - หัวหน้างานแนะแนว - ผู้ช่วยงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ผู้ช่วยงานสารสนเทศโรงเรียน ป.6 - ผู้ช่วยงานปฎิคม - ผู้ช่วยนายทะเบียน จัดทำ ปพ.1 , ปพ.3 ใบรับรองผลการเรียน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	งานที่ได้รับมอบหมาย	หมายเหตุ
49	นางรุจิเรศ รักซ้อน	ครู ชำนาญการ พิเศษ	- ผู้ช่วยงานบริหารวิชาการ (งานประกันคุณภาพภายใน (SAR งานจัดทำรายงาน การสอน งานสถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน) - งานข้อมูลการประเมินอ่านออกเขียนได้ - ผู้ช่วยงานสารสนเทศโรงเรียน ป.6 - ผู้ช่วยนายทะเบียน จัดทำ ปพ.1 , ปพ.3 ใบรับรองผลการเรียน - ผู้ช่วยงานปฎิคม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
50	นางสาวนันท์นภัส บุญญะสิทธิ์	ครู	- หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ - ครูผู้ดูแลครูพระสอนศีลธรรม - ผู้ช่วยนายทะเบียน จัดทำ ปพ.1 , ปพ.3 ใบรับรองผลการเรียน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
51	นายศิววงศ์ รักซ้อน	ครู ชำนาญการ	- รับผิดชอบดูแลห้องประชุมอู่่นน้อย - รับผิดชอบดูแลห้องพลศึกษา - รับผิดชอบดูแลหอประชุม - หัวหน้างานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา - ผู้ช่วยลูกเสือชั้น ป.4 – ป.6 - งานวินัยนักเรียนเกี่ยวกับยาเสพติด - ผู้ช่วยงานสารสนเทศโรงเรียน ป.6 - ผู้ช่วยงานแหล่งเรียนรู้ - ผู้ช่วยนายทะเบียน จัดทำ ปพ.1 , ปพ.3 ใบรับรองผลการเรียน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
52	นายณัฐพล ศิริบรรลือหาญ	ครู	- รับผิดชอบดูแลห้องดนตรีสากล - หัวหน้าผู้ควบคุมวงดุริยางค์โรงเรียน - ผู้ช่วยงานโสตทัศนูปกรณ์ - ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม - รับผิดชอบดูแลงานอาคารเรียน 3 - ครูผู้ดูแลครูพระสอนศีลธรรม - ผู้ช่วยลูกเสือชั้น ป.4 – ป.6 - ผู้ช่วยนายทะเบียน จัดทำ ปพ.1 , ปพ.3 ใบรับรองผลการเรียน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
53	นางสาวพิมพ์ลภัส พุ่มพฤษ	ครู ชำนาญการ	- ผู้ช่วยงานบริหารวิชาการ (งานประกันคุณภาพภายใน (SAR) งานจัดทำรายงาน การสอน งานจัดทำข้อมูลนักเรียนสอบ O-NET) - ผู้ช่วยงานปฎิคม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	งานที่ได้รับมอบหมาย	หมายเหตุ
54	นางทิพวรรณ ช้างต่อ	ครู ชำนาญการ พิเศษ	- หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ (งานสำรวจและคัดเลือกการใช้หนังสือเรียนและที่เกี่ยวข้องกับนโยบายเรียนฟรี15 ปี การสั่งซื้อสมุด/หนังสือเสริมและการจำหน่ายประสานงานและจัดทำข้อมูลนักเรียนเกี่ยวกับการสอบ O-NET พร้อมสรุปผลเปรียบเทียบแต่ละปี งานประกันคุณภาพภายใน (SAR) งานจัดทำตารางสอน งานสถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน งานสรุปผลงานวิชาการ) - หัวหน้าฝ่ายการวัดและประเมินผล - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ (Genius) - งานแผนปฏิบัติการห้องเรียน Genius - รับผิดชอบดูแลดูแลห้องคณิตศาสตร์ - งานแผนปฏิบัติการ Genius - หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร (การประเมินตำแหน่ง/วิทยฐานะ) - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
55	นางชมภูษ พันธ์แดง	ครู ชำนาญการ	- ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพ (SAR) ปฐมวัย - เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย - งานแหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ระดับปฐมวัย - งานจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการพัฒนเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ - หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน - ผู้ช่วยงานทุนเพื่อการศึกษา - ผู้ช่วยงานการรับนักเรียน (ชั้นอนุบาล ห้องเรียนEnglish Program) - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
56	นางวชิราภรณ์ ธรรมลี	ครู ชำนาญการ พิเศษ	- ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพ (SAR) ปฐมวัย - เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย - งานแหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ระดับปฐมวัย - งานจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการพัฒนเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ - งานอาหารเสริมนม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
57	นางปราณี นกโนรี	ครู ชำนาญการ	- หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program - งานการอ่านออกเขียนได้ RT - ผู้ช่วยงานการรับนักเรียน (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียนEnglish Program) - งานส่ามะโนประชากร - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
58	นางธิราภรณ์ คล้ายมาก	ครู ชำนาญการ	- หัวหน้างานบุคคล English Program - ผู้ช่วยงานสารสนเทศโรงเรียน EP. - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	งานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
59	นางสาววทันยา กฤตติกานนท์	ครู	- รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป - หัวหน้างานบริหารทั่วไป English Program - ผู้ช่วยงานวิชาการ English Program - ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์ (ถ่ายภาพ/เพจเฟซบุ๊ก English Program) - ผู้ช่วยงานสารสนเทศโรงเรียน EP. - ผู้ช่วยงานกิจการนักเรียน - ผู้ช่วยลูกเสือชั้น ป.1 – ป.3 - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
60	นางสาววิพันธุ์ ประยงค์แย้ม	ครู	- ผู้ประสานงานโครงการ English Program - ผู้ช่วยงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (จัดจ้างบุคลากร , เอกสารการเบิกจ่ายเงินเดือนบุคลากร) - รองหัวหน้างานปฎิคม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
61	นางสาวสุภาพร สุทนต์	ครู ชำนาญการ	- หัวหน้างานวิชาการ English Program - รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ EP. - หัวหน้างานผังบุคลากร - ผู้ช่วยงานปฎิคม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
62	นางสุนิศา ไสวอมร	ครู	- ผู้ช่วยงานบริหารวิชาการ (งานประกันคุณภาพภายใน (SAR) งานจัดทำตารางสอน งานสถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน) - หัวหน้างานวิชาการห้องเรียนพิเศษ Genius - หัวหน้างานงบประมาณ English Program - งานแผนปฏิบัติการ Genius - งานแผนปฏิบัติการ English Program - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
63	นางสาวอรชา ศิริประยูร	ครูอัตราจ้าง	- ผู้ช่วยงานปฎิคม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
64	นางสาวเทพี กิ่งไทร	ครูอัตราจ้าง	- ผู้ช่วยงานวันลา / เวรรักษาการณ์ - ผู้ช่วยงานประเมินผลการปฏิบัติงาน - ผู้ช่วยงานปฎิคม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
65	นายพรหมประธาน ทองยิ่ง	ครูอัตราจ้าง	- ผู้ช่วยงานบริหารวิชาการ - ผู้ช่วยงานปฎิคม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	งานที่ได้รับมอบหมาย	หมายเหตุ
66	นางสาวนิสา จาดเรียบร้อย	ครูอัตราจ้าง	- ผู้ช่วยงานบริหารบุคคล English Program - งานประสานงานครูไทย ครูต่างชาติเรื่องการจัดการเรียนการสอน - ดูแลครูต่างชาติในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย - ผู้ช่วยงานปฎิคม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
67	นางสาวพิมพ์มาตา รongพล	ครูอัตราจ้าง	- ผู้ช่วยงานบริหารทั่วไป English Program - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
68	นายจารุพงศ์ เพ็งอารีย์	ครูอัตราจ้าง	- ผู้ช่วยงานบริหารทั่วไป English Program - ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม - ผู้ช่วยงานยานพาหนะ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
69	นางสาวสิรินยา ลูกฟัก	ครูอัตราจ้าง	- รับผิดชอบดูแลสระว่ายน้ำ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
70	นายธีรุตม์ สุขประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	- รับผิดชอบดูแลสนามหญ้า - รับผิดชอบดูแลสระว่ายน้ำ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
71	นายกฤษณะ อบเชย	ครูอัตราจ้าง	- รับผิดชอบดูแลห้องพลศึกษา - รับผิดชอบดูแลสระว่ายน้ำ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
72	นายพนมไพร สำราญสุข	นักการภารโรง	- เปิด - ปิด อาคารเรียน - ทำความสะอาดอาคารเรียนและอาคารประกอบ สนามหญ้า - เเวรักษาการณ์ ซ่อมบำรุง ดูแล วัสดุ ครุภัณฑ์ของสถานศึกษา - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
73	นางวิณา ทาหอม	แม่บ้านทำความสะอาด	- ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ให้มีความสะอาดพร้อมใช้งานถูกสุขลักษณะอนามัย - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
74	นายสุเทพ คุ่มสกุลนีย์	รักษาความปลอดภัย	- ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย 100 เปอร์เซนต์ - ดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้มีความปลอดภัย 100 เปอร์เซนต์ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	งานที่ได้รับมอบหมาย	หมายเหตุ
76	น.ส.อัจฉรา คุ่มสกุลนิย อ.2/1	ครูพี่เลี้ยง	- เปิด / ปิด ทำความสะอาดห้องเรียนที่รับผิดชอบ - ดูแลนักเรียนปฐมวัยในห้องเรียนที่รับผิดชอบ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	
77	น.ส.กมลศิริ พึ่งกัน อ.2/2			
78	นางพยัพ แสงคำ อ.2/3			
79	นางวไลพร จันทน์เทศ อ.2/4			
80	นางสุชาดา ญาณโกมุท อ.3/1			
81	นางพัชรภา วรรณดิษฐ์ อ.3/2			
82	นางดาว หวานล้ำ อ.3/3			
83	น.ส.โกสุมภ์ จันทร์หอม อ.3/4			
84	น.ส.จงจิตต์ เทียวจิตต์ ประถมEP			
85	น.ส.ปรียานุช สังข์อ่ำ ประถมEP			
86	นางสุกัญญา นินทะผล	เจ้าหน้าที่ ธุรการ	- งานธุรการ งานสารบรรณ การประชุม ผู้ช่วยงานปฎิคม - การจัดเก็บและดูแลเอกสาร หลักฐานทะเบียน และหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบงานรับ - การส่งหนังสือราชการ Amss++ Smart Area - งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการอื่น ๆ ชุมชน และท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ - ทะเบียนคุมวันลา สมุดสทินนักเรียน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา	

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการตลอดจนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพัฒนา
งานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์แก่เด็กนักเรียนและโรงเรียนเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(นางอัญชลี ชูจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดนางโน (ละเอียดอุปถัมภ์)