แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ลาอุปสมบท

เขียนที่ .....................................................................

วันที่ ................. เดือน ......................... พ.ศ...........

เรื่อง ...........................................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน (ละเอียดอุปถัมภ์)

ข้าพเจ้า ..................................................................................... ตำแหน่ง .....................................................................

สังกัด โรงเรียนอนุบาลวัดนางใน (ละเอียดอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

□ ป่วย

ขอลา □ กิจส่วนตัว เนื่องจาก .....................................................................................................

□ คลอดบุตร

□ อุปสมบท

ตั้งแต่วันที่ ............ เดือน ............................... พ.ศ ............. ถึงวันที่ .............. เดือน ............................... พ.ศ.............

มีกำหนด .......................... วัน ข้าพเจ้าลา □ ป่วย □ กิจส่วนตัว □ คลอดบุตร □ อุปสมบท

ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ ......... เดือน ............................. พ.ศ ........... ถึงวันที่ ............เดือน ............................. พ.ศ...........

มีกำหนด ......................... วัน ในระหว่างลากิจจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ ..............................................................................

................................................................................................................... โทร................................................................

|  |
| --- |
| สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ |
| ประเภทลา | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวม |
| จำนวนลา | ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน |
| ลาป่วย |  |  |  |  |  |  |
| ลากิจส่วนตัว |  |  |  |  |  |  |
| ลาคลอดบุตร |  |  |  |  |  |  |
| ลาอุปสมบท |  |  |  |  |  |  |

 ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)............................................................

 ......................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| (ลงชื่อ) ................................................................. ผู้ตรวจสอบ (...............................................................) หัวหน้าสายชั้น .............................................. วันที่........... เดือน........................... พ.ศ.............. |  คำสั่ง □ อนุญาต □ ไม่อนุญาต (ลงชื่อ) .......................................................... ....................................................................... |

 (นางอัญชลี ชูจิตร)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน (ละเอียดอุปถัมภ์)

 วันที่ ......... เดือน .................. พ.ศ............